



ประกาศวิทยาลัยชุมชนสุโขทัย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนสุโขทัย จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในวิทยาลัยชุมชนสุโขทัย สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

๑.๑ นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา วิทยาลัยชุมชนสุโขทัย

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. อัตราจ้างรายเดือน ๑๕,๔๑๐ บาท
๕. ข้อกำหนดและรายละเอียดของงานจ้าง (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๖. การรับสมัคร

๖.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ วิทยาลัยชุมชนสุโขทัย หมู่ที่ ๓ บ้านจันทโรภาส ตำบลวังไม้ขอน อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ๐๘๑-๕๙๖๔๘๓๓, ๐๘๕-๘๖๘๓๔๕๙, ๐๘๙-๑๗๔๓๓๓๙

๖.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ตามแนบท้ายประกาศนี้) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (๘) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยชุมชนสุโขทัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (โดยวิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบอื่น ๆ) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทาง www.skcc.ac.th และประกาศวิทยาลัยชุมชนสุโขทัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.พิชณุ แก้วนัยจิตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสุโขทัย

ข้อกำหนดและรายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ข้อกำหนด

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง เป็นผู้มีความประพฤติดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า ระดับปริญญาตรี

๒. เงื่อนไขการจ้าง

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยชุมชนสุโขทัย ตามกำหนดเวลา ดังนี้
 - (๑) วันปฏิบัติงาน ต้องเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ในวันจันทร์ - ศุกร์)
 - (๒) เวลาปฏิบัติงาน ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน (รวมพักกลางวัน) โดยการมาปฏิบัติงานต้องไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. และไม่ออกจากงานก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายงวด ในวันทำการถัดไปจากวันสิ้นสุดงวด โดยกำหนดสิ้นสุดงวดในวันที่ ๒๕ ของเดือน ยกเว้นงวดสุดท้าย (กันยายน) ให้สิ้นสุดงวดในวันที่ ๓๐ ของเดือน
- ๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ไม่เข้าปฏิบัติงาน ในอัตรารายวันของค่าจ้างต่อเดือน (สามสิบวัน) ดังนี้
 - (๑) กรณีปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาตามข้อตกลงจ้าง แต่ไม่เข้าปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนวันทำการที่กำหนดในข้อ ๒.๑ (๑)
 - (๒) กรณีบอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อนครบกำหนดเวลา แต่ไม่เข้าปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนวันทำการที่ต้องเข้าปฏิบัติงานก่อนวันเลิกข้อตกลง
 - (๓) หักงานโดยไม่มีเหตุจำเป็นและไม่ได้แจ้งบอกกล่าว
- ๒.๔ ผู้รับจ้างจะได้รับเงินนอกเหนือจากค่าจ้าง กรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้
 - (๑) กรณีสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาปกติ จะได้รับเงินเพิ่มในอัตราตามระเบียบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของทางราชการ
 - (๒) กรณีสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ จะได้รับเงินเพิ่มหรือเบิกค่าใช้จ่ายได้ในอัตราตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของทางราชการ
 - (๓) กรณีสั่งให้ผู้รับจ้างเข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับเงินเพิ่มหรือเบิกค่าใช้จ่ายได้ในอัตราตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศของทางราชการ
- ๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานให้ครบถ้วน และตามที่ได้มอบหมาย

รายละเอียดของงาน : จ้างเหมาบริการนักวิชาการศึกษา สังกัดวิทยาลัยชุมชนสุโขทัย

๑. งานข้อมูลสารสนเทศ
 - ๑.๑ ป้อนข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายเดือนของวิทยาลัยชุมชนสุโขทัย
 - ๑.๒ รวบรวมประมวลผลสรุปยอดผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของวิทยาลัยชุมชนสุโขทัย รายเดือน
 - ๑.๓ วิเคราะห์และสรุปยอดผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายไตรมาส และรายปี
 - ๑.๔ ให้บริการข้อมูลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี วิทยาลัยชุมชนสุโขทัย
๒. ด้านการปฏิบัติการ
 - ๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านมาตรฐานการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการฝึกอบรม บริการวิชาการ
 - ๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำแผนมาตรฐานการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน
 - ๒.๓ จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และพัฒนางานวิจัย
 - ๒.๔ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
๓. ด้านการวางแผน
 - ๓.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๔. ด้านการประสานงาน
 - ๔.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
 - ๔.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ระบบงานสารบรรณ
 - ๕.๑ รับหนังสือเข้า – ออก วิทยาลัยชุมชนสุโขทัย
 - ๕.๒ ออกเลขที่หนังสือ วิทยาลัยชุมชนสุโขทัย
 - ๕.๓ เวียนแจ้งจดหมายเวียนและข้อมูลข่าวสารภายใน/ภายนอกวิทยาลัยชุมชนสุโขทัย
๖. งานจัดประชุม
 - ๖.๑ จัดเตรียมดูแลเกี่ยวกับอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
 - ๖.๒ จัดเตรียม ดูแล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานจัดประชุม
 - ๖.๓ ถอดเทปให้กับงานประชุมต่าง ๆ
๗. งานบริการ
 - ๗.๑ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ของกอง/งาน และงานประชุมต่าง ๆ
 - ๗.๒ ดำเนินการเบิก ยืม คืน พัสดุ ของวิทยาลัยชุมชนสุโขทัย
 - ๗.๓ ดำเนินติดต่อประสานงานของการใช้รถยนต์ราชการให้กับวิทยาลัยชุมชนสุโขทัย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ใบสมัครจ้างเหมาบริการ สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ตำแหน่ง

ติดรูปถ่าย ขนาด
๑.๕*๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในวิทยาลัยชุมชนสุโขทัย จึง
ขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อเล่น.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....สถานภาพ.....
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....อายุ
..... ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ จังหวัด.....เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.วันหมดอายุบัตรวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทร.
- ที่อยู่ติดต่อสะดวกบ้านเลขที่..... หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทร.
- ประวัติการศึกษา

ชื่อสถาบัน	ชื่อปริญญา	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย

๖. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน	ระยะเวลาตั้งแต่.... ถึง....

๗. ความสามารถพิเศษ.....
.....

๘. กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ – นามสกุล.....
 ที่อยู่.....เบอร์โทร.....
 สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
 เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ) และสำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด ๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (จำนวน ๑ ฉบับ)
- อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใด เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือว่าเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖.....